

PRAVIDLA PRO PROVOZ SÁLU, PŘEDSÁLÍ, BARU A PŘILEHLÉHO VENKOVNÍHO PROSTORU – k 1. 11. 2021

- * V prostorách předsálí, sálu a baru je přísně **zakázáno kouřit** (vč. elektronické cigarety) a manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, prskavky, pyrotechnika, apod.).
- * Parkety na sále jsou ošetřeny voskem. V případě poškození voskového filmu bude za **přešetění sálu** účtováno 1.000,-Kč – viz ceník. Z tohoto důvodu je **zakázáno používání papírových konfet**, znečišťují nejen dřevěné povrchy a čištění takových fleků vyžaduje abrazivní metody.
- * Na sále se nově nachází promítací plátno. Jde o stočené plátno na železné konstrukci v prostorách podia. Veřejnosti nebude plátno nabízeno k pronájmu. V případě, že by i přesto došlo k jeho poškození, **nájemce tímto bere na vědomí, že zodpovídá za poškození či ztrátu plátna, a to ve výši pořizovací ceny tohoto vybavení.**
- * V kulturním domě byly instalovány nové zámky u dveří. V případě, že dojde ke ztrátě zapůjčených klíčů, **bude nájemci účtována částka 3.000,- Kč.**
- * Na zámkové dlažbě u zadního vchodu do sálu je **zakázáno grilovat** (dvorek u MŠ). Nesmí dojít ke znečištění dlažby. Pokud se tak stane, nájemce se zavazuje, že zajistí odstranění znečištění na vlastní náklady ještě před předáním sálu. Grilování je možné pouze po dohodě při předání sálu, a to výhradně na asfaltové ploše před brankou na předem určeném místě, které bude uvedeno v předávacím protokolu.
- * Nesmí být omezen prostor pro **požární výjezd** jednotky sboru dobrovolných hasičů (od garáží hasičské zbrojnice až po výjezd na Plzeňskou ulici) po celou dobu příprav a konání jakékoliv akce, pokud není dohodnuto jinak. Zakázané je parkování kolem plotu mateřské školy. Pro parkování vozidel jsou k dispozici **vyhrazená parkoviště** po obou bočních stranách budovy.
- * V prostorách předsálí a sálu je **zakázáno cokoliv vylepovat** na skleněné plochy, zrcadla, rámy dveří nebo zdi, na odhlučňovací panely lze připevnit výzdobu magnety (výjimkou jsou vstupní dveře do kulturního domu). K ostatní výzdobě sálu je také možné využít instalované lišty na zdi podél obou delších stran sálu, v předsálí jsou k dispozici dvě nástěnky.
- * Je zakázáno cokoliv a jakýmkoliv způsobem připevňovat na **oponu**.
- * V případě zapůjčení **školní jídelny** se tato pravidla vztahují i pro tuto místnost, ale pronájem se sjednává s ředitelem školy a **částka 500,- Kč není součástí ceny** za pronájem sálu. I přesto se tento poplatek platí na obecním úřadě při předání sálu nájemci – viz ceník.



*** Je zakázán vstup do zahrady mateřské školy!!!**

* Kapacita sálu je **184 osob** dle požárního bezpečnostního řádu ze dne 9. 7. 2003.

* Při pořádání akce s větším počtem osob dochází ke zvýšení požárního nebezpečí. V takovém případě je organizátor akce povinen **zajistit požární bezpečnost akce** odborně způsobilou osobou nebo technikem požární ochrany (PO).

* Doporučujeme organizátorovi akce, aby informoval návštěvníky akce, že na akci mohou být **pořizovány fotografie či video záznam**, a to mimo jiné i účastníků této akce. Pořízené fotografie či video záznam mohou být v rámci propagace zveřejněny na webových stránkách pořadatele či na jeho facebookovém profilu. Vstupem na akci souhlasíte s pořízením fotografií a video záznamu včetně jeho následného zveřejnění.

* Prosíme, v případě využití baru věnujte pozornost návodům a pokynům na užívání **gastronomického vybavení**, zejména výčepní jednotky a myčky nádobí. Nesprávný způsob použití může mít za následek poškození zařízení a opravu odbornou firmou, kterou bude platit nájemce.

* Prostory budou vráceny ve stejném stavu a rozmístění vybavení, ve kterém byly pronajaty, nájemce zajistí **základní úklid včetně venkovních prostor** (vynesení odpadkových košů, zametení používaných prostor, vynesení venkovních popelníků a zametení nedopalků u předního vchodu a vchodu k baru). V případě, že během akce dojde k znečištění WC či jiných prostor, je nezbytné úklid provést ihned po zjištění (např. pozvracení).

* Nájemci sálu bude vždy zapůjčen **pouze jeden svazek klíčů**.

*** Nájemce se zavazuje uhradit veškeré náklady spojené s náhradou poškozeného zařízení sálu a sociálního zařízení během výpůjčky – viz ceník.**



POČET NÁDOBÍ A OSTATNÍHO VYBAVENÍ, které se zaznamenává v příloze

č. 1 předávací protokol – níže jsou uvedené i ceny, které nájemce uhradí v případě poškození, rozbití či ztráty.

Vybavení	Kč	K dispozici kusů	Vybavení	Kč	K dispozici kusů
káva - šálek – sklo	50,-	21	miska bílá	50,-	50
Káva – talířek – sklo	50,-	36	jídelní nůž	50,-	110
Káva – šálek – bílý porcelán	50,-	36	jídelní vidlička	50,-	110
Káva – talířek – bílý porcelán	50,-	20	jídelní lžice	50,-	110
sklo – duritka	50,-	64	kávová lžička	50,-	100
sklo – víno malé	50,-	62	rychlouvarná konvice	800,-	2
sklo – aperitiv	50,-	21	naražeč	1500,-	3
sklo – víno velké	50,-	42	myčka	500,-	1
sklo - 0,2	50,-	100	koš do myčky	500,-	2
sklo - 0,04	50,-	72	kleště	200,-	1
sklo – sekt	50,-	40	mrazák + lednice	1000,-	1 + 1
džbán – sklo - 1l	50,-	10	klíče sál + zadní vchod	3000,-	1
sklo – pivo - 0,3	50,-	84	klíče od zásuvky v baru	200,-	1
sklo – pivo - 0,5	50,-	86	ubrusy bílé (čistírna)	45,-	různé velikosti
talíř – dezertní	50,-	90	ubrusy bílé (ztráta)	350,-	různé velikosti
talíř – velký	50,-	90	mop na vytírání	400,-	1
talíř – hluboký	50,-	90	stůl-malý	6200,-	20
Židle	1000	220	stůl-velký	6200,-	20
smeták + lopatka + kýbl	300,-	1 + 1 + 1	stůl-kulatý skládací	700,-	4

Ceník vybavení bude předán současně s klíči od sálu. V případě poškození či ztráty bude částka zahrnuta do vyúčtování s náklady na energie a úklid.

V Drmoulu dne

.....

podpis nájemce

