

**PRAVIDLA PRO PROVOZ SÁLU, PŘEDSÁLÍ, BARU A PŘILEHLÉHO  
VENKOVNÍHO PROSTORU – schválená Zastupitelstvem obce Drmoul  
č. usnesení 345/2025/21 dne 15. 12. 2025**

- \* **Nájemce se povinně seznámí s níže uvedenými pravidly a Provozním řádem Kulturního domu Drmoul (dále jen KD), který je vyvěšen v předsálí pronajímaných prostor.**
- \* V prostorách předsálí, sálu a baru je přísně **zakázáno kouřit** (vč. elektronické cigarety) a manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, prskavky, pyrotechnika, apod.).
- \* Parkety na sále jsou ošetřeny voskem. V případě poškození voskového filmu bude za **přešetění sálu** účtováno 1.000,-Kč – viz ceník. Z tohoto důvodu je **zakázáno používání papírových konfet**, znečišťují nejen dřevěné povrchy a čištění takových fleků vyžaduje abrazivní metody.
- \* Na sále se nově nachází 2x promítací plátno. Jde o stočené plátno na železné konstrukci v prostorách podia. Veřejnosti nebude plátno nabízeno k pronájmu. V případě, že by i přesto došlo k jeho poškození, **nájemce tímto bere na vědomí, že zodpovídá za poškození či ztrátu plátna, a to ve výši pořizovací ceny tohoto vybavení nebo nákladů za případnou opravu.**
- \* Pianino umístěné na podiu je uzamčené. Souhlas s použitím a klíč poskytne správce KD při předání pronajímaných prostor. **Na pianino a na jeho obal je zakázáno odkládat nádobí nebo jakékoliv jiné předměty.**
- \* V kulturním domě byly instalovány nové zámky u dveří. V případě, že dojde ke ztrátě zapůjčených klíčů, **bude nájemci účtována částka 3.000,- Kč. Zákaz bezdůvodného používání nouzového otvírání dveří** (tzv. panikové kování).
- \* Na zámkové dlažbě u zadního vchodu do sálu je **zakázáno grilovat** (dvorek u MŠ). Pokud se tak stane, nájemce se zavazuje, že zajistí odstranění znečištění na vlastní náklady ještě před předáním sálu. Grilování je možné pouze po dohodě při předání sálu, a to výhradně na asfaltové ploše před brankou na předem určeném místě, které bude uvedeno v předávacím protokolu.
- \* Nesmí být omezen prostor pro **požární výjezd** jednotky sboru dobrovolných hasičů (od garáží hasičské zbrojnice až po výjezd na Plzeňskou ulici) po celou dobu příprav a konání jakékoliv akce, pokud není dohodnuto jinak. Zakázané je parkování kolem plotu mateřské školy. Pro parkování vozidel jsou k dispozici **vyhrazená parkoviště** po obou bočních stranách budovy a v prostoru u plotu mateřské školy za kulturním domem.
- \* V prostorách předsálí a sálu je **zakázáno cokoliv vylepovat** na skleněné plochy, zrcadla, rámy dveří nebo zdi, na odhlučňovací panely lze připevnit výzdobu magnety (výjimkou jsou vstupní dveře do kulturního domu). K ostatní výzdobě sálu je také možné využít instalované lišty na zdi podél obou delších stran sálu, v předsálí jsou k dispozici dvě nástěnky.
- \* Je zakázáno cokoliv a jakýmkoliv způsobem připevňovat na **oponu a plátno**.
- \* V případě zapůjčení **školní jídelny** se tato pravidla vztahují i pro tuto místnost, ale pronájem se sjednává s ředitelem školy a **částka účtovaná dle Ceníku pronájmu sálu KD**

**Obec Drmoul**, Plzeňská 237, 354 72 Drmoul, IČ: 00 25 39 28  
telefony: **775 868 298**, 778 495 946, e-mail: [obec@drmoul.cz](mailto:obec@drmoul.cz)



**Drmoul není součástí ceny** za pronájem sálu, připočítává se a je uvedena v předávacím protokolu. Tento poplatek se platí na obecním úřadě při předání sálu nájemci – viz ceník.

**\* Je zakázán vstup do obou zahrad mateřské školy!!!**

\* Kapacita sálu bez školní jídelny je **184 osob** dle požárního bezpečnostního řádu ze dne 9. 7. 2003.

\* Při pořádání akce v počtu 100 a více osob dochází ke zvýšení požárního nebezpečí. V takovém případě je organizátor akce povinen **zajistit požární bezpečnost akce** odborně způsobilou osobou nebo technikem požární ochrany (PO).

\* Doporučujeme organizátorovi akce, aby informoval návštěvníky akce, že na akci mohou být **pořizovány fotografie či video záznam**, a to mimo jiné i účastníků této akce. Pořízené fotografie či video záznam mohou být v rámci propagace zveřejněny na webových stránkách pořadatele či na jeho facebookovém profilu. Vstupem na akci souhlasíte s pořízením fotografií a video záznamu včetně jeho následného zveřejnění.

\* Prosíme, v případě využití baru věnujte pozornost návodům a pokynům na užívání **gastronomického vybavení**, zejména výčepní jednotky a myčky nádobí. Nesprávný způsob použití může mít za následek poškození zařízení a opravu odbornou firmou, kterou bude platit nájemce.

\* Prostory budou vráceny ve stejném stavu a rozmístění vybavení, ve kterém byly pronajaty, nájemce zajistí **základní úklid včetně venkovních prostor** (vynesení odpadkových košů, zametení používaných prostor, vynesení venkovních popelníků a zametení nedopalků u předního vchodu a vchodu k baru). V případě, že během akce dojde k znečištění WC či jiných prostor, je nezbytné úklid dle provozního řádu provést ihned po zjištění (např. pozvracení).

\* Nájemci sálu bude vždy zapůjčen **pouze** jeden svazek klíčů.

**\* Nájemce se zavazuje uhradit veškeré náklady spojené s náhradou poškozeného zařízení sálu a sociálního zařízení během výpůjčky** – dle rozsahu poškození nebo ztráty bude částka upravena na základě předložené faktury či cenové nabídky dodavatele / opravy do 5 dnů od předání klíčů zpět pronajímateli.

\* Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu a ke kterým obdržel klíče.

**\* Pronajímatel (nebo správce KD) má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu a Provozního řádu KD, má právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušení pravidel a Provozního řádu KD může správce akce nájemce ukončit. Tuto pravomoc má zároveň i kterýkoliv pracovník Obecního úřadu.**

## INVENTÁŘ KULTURNÍHO DOMU DRMOUL

**Sál KD je trvale vybaven níže uvedeným inventářem. Při pronajímání sálu se uvede do Protokolu případná změna počtu pronajmutých kusů.**

č. 1 předávací protokol – níže jsou uvedené i ceny, které nájemce uhradí v případě poškození, rozbití či ztráty.

Obec Drmoul, Plzeňská 237, 354 72 Drmoul, IČ: 00 25 39 28  
telefony: **775 868 298**, 778 495 946, e-mail: [obec@drmoul.cz](mailto:obec@drmoul.cz)



Ubrusy pro celý sál nejsou k dispozici. Lze je nahradit dodáním papírových ubrusů v roli za cenu cca 700,-Kč/ 1 role \*\* (spotřeba pro celý sál jsou 3 role)

Vybavení	Kč/ks	K dispozici kusů	Vybavení	Kč/ks	K dispozici kusů
káva - šálek – sklo	50,-	21	miska bílá	100,-	50
Káva – talířek – sklo	50,-	36	jídelní nůž	50,-	110
Káva – šálek – bílý porcelán	50,-	36	jídelní vidlička	50,-	110
Káva – talířek – bílý porcelán	50,-	20	jídelní lžice	50,-	110
sklo – duritka	50,-	64	kávová lžička	50,-	100
sklo – víno malé	50,-	62	rychlovarná konvice	800,-	2
sklo – aperitiv	50,-	21	naražeč	1500,-	3
sklo – víno velké	50,-	42	myčka*	5000,-	1
sklo - 0,2	50,-	100	koš do myčky	500,-	2
sklo - 0,04	50,-	72	kleště sikovky	200,-	1
sklo – sekt	50,-	40	mrazák + lednice*	10000,-	1 + 1
džbán – sklo – 1l	50,-	10	klíče sál + zadní vchod	3000,-	4
sklo – pivo – 0,3	50,-	84	klíče od zásuvky v baru	200,-	1
sklo – pivo – 0,5	50,-	86	ubrusy papírové***	700,-	Role 25 m
talíř – dezertní	70,-	90	Spulboy u výčepu*	2000,-	1
talíř – velký	70,-	90	mop na vytírání	600,-	1
talíř – hluboký	70,-	90	stůl-malý*	6200,-	20
židle*	1000,-	220	stůl-velký*	6200,-	20
smeták + lopatka + kýbl	300,-	1 + 1 + 1	stůl-kulatý skládací	700,-	4
Vybavení výčepu, sociální zařízení, osvětlení, parkety**			Opona, piano, zrcadla, promítací plátno**		

Ceník vybavení bude předán současně s klíči od sálu. V případě poškození či ztráty bude částka zahrnuta do vyúčtování s náklady na energie a úklid.

\* cena případné škody je orientační, může být dle rozsahu poškození nebo ztráty upravena dle předložené faktury či aktuální cenové nabídky dodavatele / opravy do 5 dnů od předání klíčů zpět pronajímateli.

\*\* cena role je počítána ke dni schválení tohoto ceníku a může se změnit v závislosti na cenách dodavatele. Aktuální cena bude domluvena před předáním klíčů od sálu.

